

## ขั้นตอนการสมัครเรียน (Application Procedures)

### ขั้นตอนที่ 1: การกรอกใบสมัคร

แบบฟอร์มการสมัครสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเราที่ [www.westbournegrammar.com](http://www.westbournegrammar.com)

กรุณาส่งเอกสารเพื่อสมัครเรียนดังต่อไปนี้ให้กับตัวแทนของคุณหรือส่งไปที่โรงเรียน

- ใบสมัครเพื่อลงทะเบียนที่กรอกเสร็จแล้ว พร้อมลายมือชื่อของทั้งบิดาและมารดา
- แบบฟอร์มข้อมูลด้านการแพทย์ (ดาวน์โหลดสำเนาได้จากเว็บไซต์)
- สำเนาผลการเรียนของนักเรียน ครอบคลุมระยะเวลาสองปีที่ผ่านมาของการเรียน

นักเรียนจากประเทศจีนควรมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- สำเนาผลการเรียนจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- สำเนาใบประกาศนียบัตรจบการศึกษาที่แสดงว่า นักเรียนได้ผ่านหลักสูตรเพื่อการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมถึงคะแนนภาษาอังกฤษมากกว่า 75 คะแนน

### ขั้นตอนที่ 2: การประเมินผลการสมัครเรียน

ผู้อำนวยการฝ่ายรับสมัครและการตลาด (Director of Admission & Marketing) เป็นผู้ตรวจประเมินใบสมัครทุกใบ ผลของการสมัครจะแจ้งให้กับตัวแทนที่ระบุไว้ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้รับเข้าเรียน รวมทั้งเหตุผลที่ไม่สามารถรับนักเรียนได้ จะถูกส่งต่อเป็นลายลักษณ์อักษรถึงตัวแทนที่ระบุไว้

### ขั้นตอนที่ 3: การยื่นเสนอที่เรียน

หากนักเรียนได้รับเลือกจากการสมัคร ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายยื่นเสนอที่เรียน (Letter of Offer) และหนังสือสัญญา (Written Agreement) ให้กับนักเรียน โดยผ่านทางตัวแทนที่ระบุไว้

### ขั้นตอนที่ 4: การตอบรับการยื่นเสนอที่เรียน

ในการตอบรับการยื่นเสนอที่เรียนของโรงเรียน Westbourne Grammar นั้น จะต้องส่งเอกสารให้กับทางโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- หนังสือสัญญาที่กรอกข้อมูลแล้วเสร็จใน Section 8 และ ทั้งบิดาและมารดาลงลายมือชื่อใน Section 11
- จดหมายยืนยันการรับเป็นผู้ปกครองให้กับนักเรียน จากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง
- ข้อมูลด้านการแพทย์ (หากยังไม่เคยส่งเอกสารนี้มาให้)
- ชำระเงินค่าเล่าเรียนล่วงหน้า ตามที่ระบุในจดหมายยื่นเสนอที่เรียน

### ขั้นตอนที่ 5: หนังสือยืนยันการลงทะเบียน (Confirmation of Enrolment - COE) และหนังสือยืนยันการอนุมัติเรื่องที่พักอาศัยและสวัสดิการ (Confirmation of Approval of Accommodation & Welfare – CAAW)

เมื่อทางโรงเรียนได้รับเงินและเอกสารทั้งหมดที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 4 แล้ว ทางโรงเรียนจะออกหนังสือยืนยันการลงทะเบียนและหนังสือยืนยันการอนุมัติเรื่องที่พักอาศัยและสวัสดิการ (หากต้องการ)

เอกสารเหล่านี้ จะใช้ในการสมัครวีซ่านักเรียน

แต่ละประเทศมีขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาที่ต่างกัน ทางโรงเรียนขอแนะนำว่า คุณควรเรียนรู้อันตรายเหล่านี้ ก่อนที่จะยื่นเอกสารสมัครให้กับบุตรของคุณ เราขอแนะนำให้คุณใช้บริการของตัวแทนด้านการศึกษา (Education Agency) เพื่อช่วยเหลือคุณ ในเรื่องการสมัครและการเตรียมเอกสารขอวีซ่า และการยื่นเรื่อง

## ขั้นตอนที่ 6: การเดินทางมาถึงโรงเรียน

การเริ่มต้นโรงเรียนในประเทศใหม่อาจหมายถึงความท้าทายที่มากมายสำหรับนักเรียนนานาชาติ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการศึกษาในออสเตรเลียของคุณ กรุณาศึกษาเว็บเพจหน้าที่มีหัวข้อเรื่อง การพำนักอาศัยและการศึกษาที่นครเมลเบิร์น บนเว็บไซต์ของเราได้ที่

[http://www.westbournegrammar.com/page/living\\_and\\_studying\\_in\\_melbourne\\_1.htm](http://www.westbournegrammar.com/page/living_and_studying_in_melbourne_1.htm)

โปรดแจ้งรายละเอียดการมาถึงโดยเครื่องบินของบุตรของคุณให้กับทางโรงเรียนโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้แจ้งแก่โฮมสเตย์และผู้ที่จะเป็นผู้ปกครองของนักเรียน รวมถึงการจัดการเรื่องรับนักเรียนที่สนามบินตามความเหมาะสม นักเรียนต้องสามารถเบิกเงินมาชำระค่าเครื่องแบบนักเรียน หนังสือความบันเทิง ของใช้ส่วนตัว ค่าเดินทางไปและกลับจากโรงเรียน และค่าธรรมเนียมโฮมสเตย์ของพวกเขาได้ ทางโรงเรียน / ผู้ปกครองจะช่วยเหลือบุตรของคุณในเรื่องการธนาคารและความจำเป็นส่วนตัวอื่นๆ

## ขั้นตอนที่ 7: การปฐมนิเทศ

นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ (Orientation Program) และได้รับหนังสือคู่มือการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนนานาชาติในวันแรกของการไปโรงเรียน การปฐมนิเทศนี้ จะเป็นการปฐมนิเทศเกี่ยวกับภายในโรงเรียน ชุมชนท้องถิ่นและในนครเมลเบิร์น ส่วนการสนับสนุนต่อไปหลังจากนั้น จะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติ (International Student Coordinator) เจ้าหน้าที่บริหารงานนักเรียนนานาชาติ (International Student Administrator) หัวหน้าประจำสถาบัน (Heads of House) และผู้สอนประจำสถาบัน (House Tutors)