

นโยบายสำหรับผู้ปกครอง (Guardianship Policy)

โรงเรียน Westbourne Grammar กำหนดให้นักเรียนนานาชาติทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนกับโรงเรียน ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ก็ตาม ให้มีผู้ปกครองตลอดช่วงระยะเวลาที่ลงทะเบียนเรียน ผู้ปกครองจะต้องให้การดูแลด้านสวัสดิการของนักเรียนทุกรายการ ขณะที่ยังอยู่ในประเทศออสเตรเลีย

ในกรณีที่ทางครอบครัวต้องการแต่งตั้งให้ญาติเป็นผู้ปกครอง ญาติจะต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงตรวจคนเข้าเมืองและการเป็นพลเมือง (Department of Immigration and Citizenship - DIAC) เสียก่อน ทาง DIAC ได้กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครวีซ่า ซึ่งครอบครัวของนักเรียนจะต้องมีการแต่งตั้งญาติ (คู่ครอง บิดามารดา พี่น้องหญิงหรือชาย ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า หลานสาวหรือหลานชาย ลุงเขย ป้าสะใภ้ หลานสะใภ้ หลานเขย) ที่มีอายุตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีความประพฤติดี ให้ทำหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ดูแลนักเรียนในช่วงที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ส่วนเอกสารที่ใช้สมัครเป็นผู้ปกครองผ่านระบบของ DIAC นี้ จะถูกส่งต่อให้ทางโรงเรียน ส่วนสำเนาจดหมายจาก DIAC ที่อนุมัติให้ญาติเป็นผู้ปกครองได้นั้น จะต้องส่งให้ทางโรงเรียนเช่นกัน

หากไม่สามารถแต่งตั้งญาติที่เหมาะสมตามที่ DIAC กำหนดได้ บิดามารดาจำเป็นต้องกำหนดบริษัทจัดหาผู้ปกครอง ทางโรงเรียนมีรายละเอียดของบริษัทที่มีความเหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการจัดหาผู้ปกครอง กรุณาทราบว่า บริษัทเหล่านี้จะคิดค่าบริการผู้ปกครอง กรุณาติดต่อบริษัทโดยตรงหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

International Student Alliance (ISA)
Web: www.studentguardians.com

Le Le Wang Student Care
Web: www.llwstudentcare.com

ในกรณีที่บิดามารดาต้องการแต่งตั้งผู้ปกครองจากบริษัทจัดหาผู้ปกครองอื่น ๆ กรุณาแนบรายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ให้กับทางโรงเรียน ทางโรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบริษัทจัดหาผู้ปกครอง และถ้าทางโรงเรียนยอมรับก็จะออกหนังสือยืนยันความเหมาะสมของที่พักอาศัยและสวัสดิการให้ (Confirmation of Appropriate Accommodation / Welfare - CAAW)

ครั้งเมื่อครอบครัวตัดสินใจเลือกบริษัทจัดหาผู้ปกครองได้แล้ว ครอบครัวต้องกรอก Section 8 ของหนังสือสัญญา (Written Agreement) ลงนามและส่งคืนให้ทางโรงเรียน ทางโรงเรียนจะไม่ออกหนังสือยืนยันการลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (electronic Confirmation of Enrolment - eCOE) และ CAAW จนกว่าจะได้รับหนังสือสัญญาที่กรอกแล้วเสร็จ และบริษัทจัดหาผู้ปกครองได้ตอบรับเป็นผู้ปกครองให้กับนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

CAAW จะครอบคลุมช่วงเวลา 7 วัน ก่อนวันเริ่มเรียนจนกระทั่งนักเรียนมีอายุครบ 18 ปี หรือ 7 วัน หลังจากเรียนจบ หากนักเรียนมีอายุครบ 18 ปี หลังจากเรียนจบหลักสูตร หากนักเรียนเรียนจบหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น ก่อนเริ่มเรียนที่โรงเรียน Westbourne Grammar และมีช่วงว่างระหว่างหลักสูตร ทางโรงเรียน Westbourne Grammar จะติดต่อกับโรงเรียนอื่นและครอบครัวโดยผ่านตัวแทน โดยจะหาทางที่ดีที่สุด เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะยังคงอยู่ในระบบการจัดการสวัสดิการและมีที่พักอาศัยในช่วงว่างระหว่างหลักสูตร กรุณาทราบว่า Westbourne กำหนดให้นักเรียนมีผู้ปกครองต่อเนื่องไปจนกระทั่งนักเรียนจบการศึกษาที่ Westbourne

ในกรณีที่ครอบครัวตั้งใจจะเปลี่ยนผู้ปกครอง จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย เจ็ดวัน เป็นการล่วงหน้า

ทางโรงเรียนจะ ต้อง ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการจัดการด้านผู้ปกครอง ตลอดจนการจัดการด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการ ซึ่ง จะต้อง ได้รับการอนุมัติจากทางโรงเรียนเช่นกัน หากนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงการจัดการด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการโดยไม่ได้รับอนุมัติจากทางโรงเรียน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ DIAC ทราบว่า นักเรียนไม่ได้รับการอนุมัติเรื่องการจัดการด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการจากทางโรงเรียนอีกต่อไป และนี่อาจจะมีผลถึงวีซ่านักเรียนได้

โรงเรียนกำหนดให้ผู้ปกครองต้องมีความรับผิดชอบต่อสวัสดิการระยะยาวของนักเรียนในขณะที่นักเรียนอยู่ในประเทศออสเตรเลีย รวมถึง

- การพูดคุยกับนักเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง
- ให้แน่ใจว่าพันธะด้านการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนมีการชำระครบถ้วน
- ลงนามในเอกสารทุกประเภท ในนามของบิดามารดาของนักเรียน
- ให้แน่ใจว่าความต้องการด้านการแพทย์ที่สำคัญของนักเรียนมีการจัดหาให้เหมาะสม และมีการรายงานให้ทางโรงเรียนและบิดามารดาของนักเรียนทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียนในนามของนักเรียนและบิดามารดา ที่เกี่ยวกับความคับข้องใจที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนทุกเรื่อง
- ให้แจ้งเรื่องคับข้องใจทุกเรื่องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้กับทางโรงเรียน
- สละเวลาเพื่อร่วมฟังการพิจารณาข้อร้องเรียนและการยื่นอุทธรณ์ในนามของนักเรียนตามที่กำหนดไว้
- ไปพบคณะกรรมการในงานพบปะระหว่างบิดามารดาและอาจารย์ ในตอนเย็น เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านวิชาการของนักเรียน และรายงานข้อคิดเห็นของทางโรงเรียนกลับไปให้ผู้ปกครองทราบ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนและบิดามารดา
- ทำความคุ้นเคยกับกฎของโฮมสเตย์และกฎของโรงเรียน ตลอดจนให้การสนับสนุนในการปฏิบัติใช้กฎระเบียบของโรงเรียนนั้น