

## 學生支持服務

### 入讀 Westbourne Grammar School 之前

在墨爾本市就讀語言中心的學生，本校會在其入讀 Westbourne 前一個月與其聯絡。學校會與其語言學校或監護人安排時間，讓學生來本校半天。在這次來訪中，學生將參觀學校，並與事先預約好的職業發展顧問（僅限 11 年級）和學習主任（所有年級）會面，以便選擇科目。如果學生願意，也可在此時購買校服。

開始主流課堂學習之前無需參加強化英語學習的學生在抵澳之前就通過電子郵件選擇了科目。到達本校後，學生可與職業發展顧問和學習主任預約會面，最終確定科目和時間表。

時間表一旦確定，就將訂購課本，以確保學生在第一天上學前能收到課本。

### 抵達澳洲

入讀 Westbourne Grammar School 的學生在首次抵達澳洲時將獲得免費接機。陪同學生的一名親屬也將獲得這一免費服務。

入讀 Westbourne 之前在墨爾本市就讀語言中心的學生將獲得一張出租車代金券，用以支付從語言中心寄宿家庭前往 Westbourne 寄宿家庭的交通費。

到達寄宿家庭後，學生將有時間安頓下來，休息一下，解除長途飛行後的疲勞。寄宿家庭 / 監護人將安排時間帶學生到學校購買校服。如果寄宿家庭無法帶學生去學校，或在開學前時間不夠，則可以在開學第一天購買校服。

### 入校介紹計劃

第一天到校時：

1. 學生將被介紹給留學生協調員、入學和市場部主任、留學生管理員和中學預備課程教師（如果需要）。
2. 學生將參觀學校 – 學校將向學生說明學生可以獲得的各種支持服務，包括學校護士、職業發展顧問、學習主任、兩名學校輔導員以及學校牧師。
3. 每個學生都將收到一本『留學生入校介紹手冊』。留學生協調員或中學預備課程教師將與學生一起從頭至尾閱讀這本手冊，確保學生理解手冊內容。
4. 如果寄宿家庭無法協助學生在入學前購買校服，學生將被帶到學校商店購買校服（新的或二手均可）。
5. 學校將向學生和寄宿家庭說明校車的運行情況，以便他們知道乘校車的時間和地點。最初幾天，校車車長會為新生提供協助。校車車長是一名 11 年級的學生，會確保新生每天在正確的地點上下車。
6. 學校將向學生說明公共交通系統的情況，並提供適當的地圖和交通時刻表。
7. 如果需要，學校將協助學生開設銀行賬戶。
8. 需要前往本國大使館的學生，學校將協助其前往。

學年初入學的學生還將參加學校為所有新生舉辦的全體新生入校介紹。

這項活動在開學前一天的早晨舉行，其中包括針對特定年級的學校參觀。學生還將和學院主任見面，並領取課程時間表。

留學生入校介紹將在學年初全體新生入校介紹之後進行。學年內其它時間入學的學生將在其入學第一天接受留學生入校介紹計劃。

## 課程建議

11 和 12 年級的學生有一名全職職業發展顧問。職業發展顧問與留學生協調員或留學生管理員密切合作，確保學生獲得關於可就讀的大學課程的最佳建議。

每年，職業發展顧問會安排主要大學的發言人來校與 11 和 12 年級的留學生交流。該發言人來自大學的國際部，因此能討論留學生的個別需求，回答他們的問題。

Westbourne 和墨爾本大學是合作夥伴學校。作為合作計劃的一部分，學校每年都組織 11 和 12 年級學生前往墨爾本大學，讓學生參觀大學，並和所有專業系科的人員交流。

每個 10 年級學生在作出科目選擇之前都會和職業發展顧問見面，討論今後的學業方嚮。此後，他們將在國際中心的員工的支持下作出選擇。

所有學生都可獲得最新的課程指南，為他們的科目選擇及今後的大學入學提供協助。

大專院校開放日將公佈在學校的職業發展室、圖書館、每日公報以及國際中心的公告板上。

## 其它支持服務

Westbourne Grammar School 有一名資質齊全的註冊護士、一名職業發展顧問和兩名學生輔導員，能在學生就讀本校的整個期間為學生提供支持。如有必要，學校會安排口譯員服務，此外，學校還有兩名會說普通話的員工能在必要時提供翻譯。

## 日常福利

Westbourne Grammar School 僱用一名全職留學生協調員來照顧留學生的日常需求。

該職位的職責簡述如下：

1. 在學校內向所有留學生提供日常支持，並監督他們的學業進展和個人福利。學生可以在每天課間休息和午餐時間找留學生協調員，也可在校外時間透過手機聯絡留學生協調員。學生和家長每學期都會收到書面成績報告，留學生協調員提供的諮詢以這些報告為基礎。如果學生的學業或思想發展存在任何問題，留學生協調員還將與教師和寄宿家庭聯絡。
2. 為進入本校的所有留學生製定和開展入校介紹計劃。學年初，新生將在主流課堂開始之前在學校參加一天的入校介紹計劃。
3. 為所有留學生提供寄宿形式的住宿。這包括尋找適合的家庭提供最適合學生個人的住宿。請參考住宿和福利政策，瞭解詳細的相關資訊。
4. 確保國際中心的行政管理人員持續保有最新資料，包括所有簽證、護照和 Medibank 醫療保險續期資料。
5. 作為受過培訓的英語作為第二語言教師，教授和監督留學生英語學習。

Westbourne 員工為協助學生解決其學習期間可能出現的問題而提供的與福利相關的額外支持服務均為免費提供。如果有必要介紹學生前往外部支持服務機構，Westbourne Grammar School 不收取介紹費。因外部支持服務機構而產生的任何開支（如有必要）將由學生支付。

留學生協調員的聯絡資料如下：

International Student Coordinator  
Westbourne Grammar School  
300 Sayers Road, Truganina VIC 3029  
電話：(613) 9731 9472; 傳真：(613) 9369 3470  
手機：0418 386 210