

บริการเพื่อสนับสนุนนักเรียน (Student Support Services)

ก่อนการเริ่มต้นเรียนที่โรงเรียน Westbourne Grammar

นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ที่ศูนย์ภาษาในนครเมลเบิร์น จะได้รับการติดต่อเป็นเวลาหนึ่งเดือน ก่อน การเริ่มเรียนที่ Westbourne ซึ่งเป็นเวลาที่จัดให้กับโรงเรียนสอนภาษาหรือผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อให้มาโรงเรียนครึ่งวัน ระหว่างนี้พวกเขาจะได้เที่ยวชมโรงเรียนและจะมีการทำนัดเพื่อที่จะพบกับครูแนะแนวอาชีพ (Careers Counsellor) (สำหรับชั้นปีที่ 11 เท่านั้น) และผู้อำนวยการฝ่ายการเรียนรู้ (Director of Learning) (สำหรับทุกชั้นปี) เพื่อที่พวกเขาจะสามารถเลือกวิชาเรียนของพวกเขาได้ หากต้องการ พวกเขาสามารถซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ในเวลาขณะนี้

นักเรียนผู้ซึ่งไม่จำเป็นต้องเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English) ก่อนที่จะเริ่มชั้นเรียนหลัก จะได้เลือกวิชาที่พวกเขาต้องเรียนผ่านทางอีเมล ก่อนที่พวกเขาจะเดินทางมาถึงออสเตรเลีย เมื่อเดินทางมาถึง สามารถ ทำนัดกับครูแนะแนวอาชีพและผู้อำนวยการฝ่ายการเรียนรู้ได้ เพื่อหาบทสรุปของวิชาเรียนและตารางเรียนของพวกเขา

เมื่อตารางเรียนได้บทสรุปแล้ว จึงเริ่มส่งคำขออนุญาตต่างๆ ให้กับนักเรียน เพื่อให้พวกเขาสามารถจัดส่งให้นักเรียนก่อนวันเปิดเรียนวันแรก

การเดินทางมาถึงออสเตรเลีย

นักเรียนที่เริ่มเรียนกับโรงเรียน Westbourne Grammar จะได้รับการไปรับที่สนามบินฟรีเมื่อเดินทางมาถึงออสเตรเลียเป็นครั้งแรก หากนักเรียนมีญาติเดินทางมาด้วย พวกเขาจะได้รับบริการนี้ฟรีเช่นเดียวกัน

นักเรียนผู้ซึ่งกำลังเรียนอยู่ที่ศูนย์ภาษาในนครเมลเบิร์น ก่อนที่จะเริ่มเรียนที่ Westbourne พวกเขาจะได้รับตัวรถแท็กซี่ สำหรับพาพวกเขาเดินทางจากโฮมสเตย์ที่ศูนย์ภาษา มายังโฮมสเตย์ที่ Westbourne

เมื่อมาถึงโฮมสเตย์ นักเรียนจะมีเวลาตั้งตัวและพักผ่อนหลังจากเที่ยวบินของนักเรียน ทางโฮมสเตย์ / ผู้ปกครองจะจัดเวลาเพื่อพานักเรียนไปยังโรงเรียนเพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียน หากโฮมสเตย์ไม่สามารถทำเรื่องนี้ได้ ทันเวลาก่อนเปิดเรียน นักเรียนจะสามารถซื้อเครื่องแบบได้ในวันเปิดเรียนวันแรก

การปฐมนิเทศ

ในวันเปิดเรียนวันแรกของนักเรียน

1. จะมีการแนะนำตัวให้นักเรียนได้รู้จักกับ เจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติ (International Student Coordinator) ผู้อำนวยการฝ่ายรับสมัครและการตลาด (Director of Admissions & Marketing) เจ้าหน้าที่บริหารงานนักเรียนนานาชาติ (International Student Administrator) และครูผู้สอนหลักสูตรเตรียมการเรียนสำหรับชั้นมัธยมศึกษา (Secondary Preparation Program) (หากจำเป็น)
2. นักเรียนจะได้รับการพาเที่ยวชมโรงเรียน และการอธิบายถึงบริการสนับสนุนต่างๆ ที่มีให้กับนักเรียน รวมถึงพยาบาลของโรงเรียน (School Nurse) ครูแนะแนวอาชีพ (Careers Counsellor) ผู้อำนวยการฝ่ายการเรียนรู้ (Director of Learning) ครูแนะแนวสองท่าน และอนุศาสนาจารย์ของโรงเรียน (School Chaplain)
3. นักเรียนแต่ละคนจะได้รับสมุดคู่มือปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนนานาชาติ (International Student Orientation Handbook) คนละเล่ม เจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติหรือครูผู้สอนหลักสูตรเตรียมการเรียนสำหรับชั้นมัธยมศึกษา จะอธิบายรายละเอียดของคู่มือให้นักเรียนทราบ เพื่อให้แน่ใจได้ว่านักเรียนเข้าใจเนื้อหาสาระภายในคู่มืออย่างถูกต้อง
4. หากครอบครัวโฮมสเตย์ไม่สามารถช่วยให้นักเรียนซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ก่อนการเริ่มเรียน นักเรียนจะถูกพาไปที่ร้านในโรงเรียนเพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนต่อไป (ไม่ว่าจะใหม่หรือเก่า)
5. จะมีการอธิบายเรื่องระบบรถโดยสารของโรงเรียนให้นักเรียนและโฮมสเตย์ได้ทราบ เพื่อที่พวกเขา จะได้ทราบว่าสามารถขึ้นรถโรงเรียนได้ที่ไหนและเวลาไหนบ้าง นักเรียนจะได้รับการช่วยเหลือใน ช่วงวันแรกๆ ของการเปิดเรียนโดยเจ้าหน้าที่ประจำรถบัส (Bus Prefect) เจ้าหน้าที่ประจำรถบัสจะเป็นนักเรียนชั้นปีที่ 11 ผู้ที่จะคอยดูแลให้นักเรียนได้ขึ้นและลงรถบัสได้ถูกต้องตรงตามสถานีจอดรถในแต่ละวัน
6. จะมีการอธิบายระบบขนส่งสาธารณะให้นักเรียนได้ทราบ รวมถึงการแจกแผนที่และตารางการเดินทางตามความเหมาะสม

7. หากต้องการ จะมีการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเปิดบัญชีธนาคาร

8. นักเรียนที่จำเป็นต้องไปที่สถานทูตของพวกเขา จะมีการช่วยเหลือไปยังสถานทูตนั้นๆ

นักเรียนที่เริ่มเรียนในช่วงเริ่มต้นของปีการศึกษา จะเข้าร่วมการประชุมพิเศษทั่วไปในช่วงเช้าที่จัดขึ้นสำหรับนักเรียนเข้าใหม่ทุกคน

โปรแกรมนี้ จัดขึ้นในช่วงเช้าก่อนวันเปิดเรียนวันแรก ซึ่งจะมีการพาเที่ยวชมโรงเรียน ด้วยการเน้นเฉพาะตามนักเรียนแต่ละชั้นปี นักเรียนจะได้พบกับหัวหน้าประจำสถาบัน (Head of House) และรับตารางเรียนของนักเรียน

การประชุมพิเศษสำหรับนักเรียนนานาชาติ (International Student Orientation) จะจัดขึ้นหลังจากการประชุมพิเศษในช่วงเช้าหากอยู่ในช่วงเริ่มต้นของปีการศึกษา นักเรียนที่เพิ่งมาถึงในช่วงเวลาอื่นของปีการศึกษา จะเข้ารับการประชุมพิเศษสำหรับนักเรียนนานาชาติในวันแรกที่เข้าเรียน

การแนะนำหลักสูตร

สำหรับนักเรียนชั้นปีที่ 11 และ 12 นั้น ทางโรงเรียนมีครูแนะแนวอาชีพประจำการเต็มเวลา ผู้ซึ่งทำงานใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานนักเรียนนานาชาติ เพื่อให้แน่ใจได้ว่านักเรียนได้รับคำแนะนำที่ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ เกี่ยวกับหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัยที่มีไว้ให้พวกเขาศึกษาต่อ

ในแต่ละปี ครูแนะแนวอาชีพจะจัดการหาผู้บรรยายจากมหาวิทยาลัยสำคัญๆ ให้ มาบรรยายที่โรงเรียน เพื่อให้ข้อมูลกับนักเรียนนานาชาติชั้นปีที่ 11 และ 12 เนื่องจากผู้บรรยายที่มา มาจากสำนักงานนานาชาติของมหาวิทยาลัย จึงสามารถตอบคำถามให้ตรงตามความต้องการเฉพาะด้านของนักเรียนนานาชาติได้

Westbourne เป็นโรงเรียนในส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย Melbourne และในโปรแกรม นักเรียนชั้นปี 11 และ 12 จะได้รับการพาไปเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี การเยี่ยมชมเหล่านี้ ทำให้นักเรียนสามารถพูดคุยกับบุคคลากรตามคณะต่างๆ เรายังมีการจัดพาเที่ยวชมมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในชั้นปีที่ 10 นักเรียนแต่ละคนจะพบปะกับครูแนะแนวอาชีพเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับทิศทางการศึกษาทางวิชาการในอนาคตของนักเรียน ก่อนที่พวกเขาจะเลือกวิชาเรียน พวกเขาจะได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ในศูนย์นานาชาติเพื่อช่วยตัดสินใจเลือกวิชาของพวกเขา

หลักสูตรแนะนำในปัจจุบันมีไว้ให้นักเรียนทุกคนเพื่อช่วยเลือกวิชาเรียนของพวกเขา เช่นเดียวกันกับการสอบเข้ามหาวิทยาลัยของพวกเขาในอนาคต

วันเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย (Open Day) ของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จะมีการประกาศในห้องแนะแนวอาชีพของโรงเรียน ในห้องสมุด และตามประกาศรายวัน และที่กระดานประกาศข่าว (Noticeboard) ของศูนย์นานาชาติ

บริการช่วยเหลือเพิ่มเติม

โรงเรียน Westbourne Grammar จัดพยาบาลชั้นทะเบียนคุณวุฒิสอง ครูแนะแนวอาชีพ และครู ที่ปรึกษานักเรียนสองท่าน ไว้ให้กับนักเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือตลอดเวลาที่นักเรียนศึกษาอยู่ หากมีความจำเป็น ทางโรงเรียนจะใช้บริการล่าม เจ้าหน้าที่สองท่านในโรงเรียนสามารถพูดภาษาจีนกลางและสามารถแปลได้ หากมีความจำเป็น

สวัสดิภาพรายวัน

โรงเรียน Westbourne Grammar ได้จ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติไว้ เพื่อดูแลความจำเป็นรายวันของนักเรียนนานาชาติ

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ท่านนี้ กล่าวโดยสรุป คือ

1. ให้การสนับสนุนกับนักเรียนนานาชาติภายในโรงเรียน และควบคุมดูแลเรื่องความก้าวหน้าด้านวิชาการและสวัสดิภาพส่วนบุคคลของพวกเขา นักเรียนสามารถพบเจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติในช่วงเวลาพักหรือพักเที่ยง ได้ทุกวัน และติดต่อทางโทรศัพท์มือถือได้นอกเวลาทำการ นักเรียนและครอบครัวจะได้รับหนังสือรายงานด้านวิชาการ (academic report) ในแต่ละภาคเรียน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการให้คำปรึกษาของเจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติ เจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติยังเป็นผู้ประสานงานติดต่อกับคณาจารย์และโฮมสเตย์ต่างๆ หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านวิชาการหรือการดูแลนักเรียน

2. พัฒนาและดำเนินการเรื่องการปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนต่างชาติทุกคนที่เข้าเรียนที่โรงเรียน ใน ช่วงเริ่มต้นของปีการศึกษา นักเรียนใหม่จะใช้เวลาทั้งวันที่โรงเรียน เพื่อเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนที่จะเริ่มชั้นเรียนตามปกติ
3. จัดหาที่พักในรูปแบบของโฮมสเตย์ให้นักเรียนนานาชาติทุกคน ซึ่งรวมถึงการหาครอบครัวที่เหมาะสมเพื่อจัดหาที่พักที่เหมาะสมกับนักเรียนแต่ละคนอย่างดีที่สุด สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ให้อ้างอิงนโยบายด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการได้
4. ให้แน่ใจได้ว่าเจ้าหน้าที่บริหารงานในศูนย์นานาชาติมีการรักษาข้อมูลขณะปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงเรื่องวีซ่า หนังสือเดินทาง และการต่ออายุ Medibank อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ
5. ในฐานะที่เป็นครู ESL ที่ผ่านการอบรมมาแล้ว จะทำการสอนและควบคุมดูแลการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนนานาชาติ

บริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพเพิ่มเติม ที่จัดโดยเจ้าหน้าที่ของ Westbourne เพื่อช่วยนักเรียนแก้ปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการเรียนของพวกเขา ซึ่งจัดไว้ให้โดยที่นักเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ หากทางโรงเรียน Westbourne Grammar มีความจำเป็น ต้องติดต่อขอใช้บริการสนับสนุนจากภายนอก (external support service) ทางโรงเรียนจะไม่คิดค่าติดต่อขอใช้บริการจากภายนอกนั้นๆ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการขอใช้บริการสนับสนุนจากภายนอก (หากมีความจำเป็น) นักเรียนจะเป็นผู้จ่าย

สำหรับรายละเอียดเพื่อใช้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาตินั้น มีดังรายการด้านล่างนี้

เจ้าหน้าที่ประสานงานนักเรียนนานาชาติ (International Student Coordinator)

Westbourne Grammar School
300 Sayers Road, Truganina VIC 3029
โทรศัพท์ (613) 9731 9472 โทรสาร (613) 9369 3470
มือถือ 0418 386 210