

Guardianship Policy นโยบายสำหรับผู้ที่เป็นผู้ปกครอง

Westbourne Grammar School กำหนดให้นักเรียนต่างชาติทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนกับโรงเรียน ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ใดก็ตาม ให้มีผู้ที่เป็นผู้ปกครองตลอดช่วงระยะเวลาที่ลงทะเบียนเรียน ผู้ที่เป็นผู้ปกครองจะต้องให้การดูแลด้านสวัสดิการของนักเรียนทุกรายการ ขณะที่ยังอยู่ในออสเตรเลีย

ในกรณีที่ทางครอบครัวต้องการแต่งตั้งให้ญาติเป็นผู้เป็นผู้ปกครอง ญาติจะต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงตรวจคนเข้าเมืองและการเป็นพลเมือง (Department of Immigration and Citizenship - DIAC) ก่อน DIAC กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการสมัครวีซ่าคือ ให้ครอบครัวของนักเรียนแต่งตั้งญาติ (คู่ครอง บิดามารดา พี่ชายหรือพี่สาว ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า หลานสาวหรือหลานชาย ลุงเขย ป้าสะใภ้ หลานสะใภ้ หลานเขย) ที่มีอายุตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป เป็นผู้ดูแลนักเรียนซึ่งมีอายุต่ำกว่า 18 ปี สำเนาเอกสารที่ใช้สมัครสำหรับการขอเป็นผู้ปกครองที่ส่งเข้าระบบของ DIAC นี้ จะถูกส่งต่อไปทางโรงเรียน สำเนาจดหมายจาก DIAC ที่อนุมัติให้ญาติเป็นผู้เป็นผู้ปกครองจะต้องส่งให้ทางโรงเรียนเช่นกัน

ถ้าหากไม่สามารถแต่งตั้งญาติที่เหมาะสมตามที่ DIAC กำหนดได้ บิดามารดาจำเป็นต้องแต่งตั้งจากบริษัทจัดหาผู้เป็นผู้ปกครอง ทางโรงเรียนมีรายละเอียดของบริษัทที่มีความเหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการผู้เป็นผู้ปกครอง กรุณาทราบว่า บริษัทเหล่านี้จะคิดค่าบริการเป็นผู้ปกครอง กรุณาติดต่อบริษัทโดยตรงหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

International Student Alliance (ISA)
Web: www.studentguardians.com

Le Le Wang Student Care
Web: www.llwstudentcare.com

ในกรณีที่บิดามารดาต้องการแต่งตั้งผู้เป็นผู้ปกครองจากบริษัทจัดหาอื่นๆ กรุณาแนบรายละเอียดที่สามารถติดต่อได้ให้กับทางโรงเรียน ทางโรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบริษัทจัดหาผู้เป็นผู้ปกครอง และถ้าทางโรงเรียนยอมรับก็จะออกหนังสือยืนยันความเหมาะสมของที่พักอาศัยและสวัสดิการ (Confirmation of Appropriate Accommodation / Welfare - CAAW)

ครั้งเมื่อครอบครัวตัดสินใจเลือกบริษัทจัดหาผู้เป็นผู้ปกครองได้แล้ว ครอบครัวต้องกรอก Section 8 ของหนังสือสัญญา (Written Agreement) ลงนามและส่งคืนให้ทางโรงเรียน ทางโรงเรียนจะไม่ออกจดหมายรับรองการลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eCOE) และ CAAW จนกว่าจะได้รับหนังสือสัญญาที่กรอกเรียบร้อยแล้ว และบริษัทจัดหาผู้เป็นผู้ปกครองได้ตอบรับเป็นผู้ปกครองให้กับนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

CAAW จะครอบคลุมช่วงเวลา 7 วันก่อนที่นักเรียนเริ่มเรียนจนกระทั่งนักเรียนมีอายุครบ 18 ปี หรือ 7 วันหลังจากเรียนจบถ้านักเรียนมีอายุครบ 18 ปีหลังจากเรียนจบหลักสูตร หากนักเรียนเรียนจบหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น ก่อนวันเริ่มเรียนที่ Westbourne Grammar School และมีช่วงว่างระหว่างหลักสูตร Westbourne Grammar School จะติดต่อกับโรงเรียนอื่นและทางครอบครัวโดยผ่านตัวแทนโดยจะหาทางที่ดีที่สุดเพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนจะยังคงอยู่ในการจัดการสวัสดิการและมีที่พักอาศัยในช่วงระหว่างหลักสูตร กรุณาทราบว่า Westbourne กำหนดให้ผู้เป็นผู้ปกครองต่อไปจนกระทั่งนักเรียนสำเร็จการศึกษาที่ Westbourne

ในกรณีที่ทางครอบครัวตั้งใจจะเปลี่ยนผู้เป็นผู้ปกครอง จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยเจ็ดวันเป็นการล่วงหน้า

ทางโรงเรียนจะต้องได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการจัดการด้านผู้เป็นผู้ปกครอง ตลอดจนการจัดการด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากทางโรงเรียนเช่นกัน ถ้านักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงการจัดการด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการโดยไม่ได้รับอนุมัติจากทางโรงเรียน ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ DIAC ทราบว่า นักเรียนไม่ได้รับการอนุมัติเรื่องการจัดการด้านที่พักอาศัยและสวัสดิการจากทางโรงเรียนอีกต่อไป และนี้อาจจะมีการส่งผลถึงวีซ่านักเรียนได้

โรงเรียนกำหนดให้ผู้เป็นผู้ปกครองต้องมีความรับผิดชอบต่อสวัสดิการระยะยาวของนักเรียนในขณะที่นักเรียนอยู่ในออสเตรเลีย รวมถึง

- การพูดคุยกับนักเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยอาทิตย์ละครั้ง
- ให้แน่ใจว่าพันธะด้านการเงินต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนมีการชำระครบถ้วน

westbourne international

- เขียนเอกสารทุกอย่างในนามของทั้งบิดาหรือมารดา หรือทั้งสองของนักเรียน ในฐานะที่เป็นตัวแทนทางกฎหมายของบิดามารดาของนักเรียน
- ให้แน่ใจว่านักเรียนได้รับการรักษาพยาบาลอย่างเต็มที่ตามความเหมาะสม และมีการรายงานให้ทางโรงเรียนและบิดามารดาของนักเรียนทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียนในนามของนักเรียนและบิดามารดา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้าของงานที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนทุกเรื่อง
- ให้แจ้งเรื่องคืบหน้าของงานที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้กับทางโรงเรียน
- ไปพบคณะอาจารย์ในงานพบปะระหว่างบิดามารดาและอาจารย์ในเวลาเย็น เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านวิชาการของนักเรียนและรายงานข้อคิดเห็นของทางโรงเรียนกลับไปให้ผู้ปกครอง
- ทำหน้าที่เป็นคนติดต่อประสานงานระหว่างโรงเรียนและบิดามารดา
- ทำความคุ้นเคยกับกฎของโฮมสเตย์และกฎของโรงเรียนตลอดจนให้การสนับสนุนในการจัดการกฎระเบียบของโรงเรียน