

Chính sách Kiểm tra Chất lượng và Kiểm diện

1. Kiểm tra Chất lượng

- a. Nhà trường đặt nặng nền tảng theo dõi, ghi nhận và đánh giá chất lượng học tập trong năm của từng học sinh.
- b. Tất cả học sinh sẽ được kiểm tra chất lượng mỗi bán niên.
- c. Học sinh nhập học giữa năm sẽ được kiểm tra sau một thời gian học tại trường.
- d. Để đạt chất lượng, học sinh cần lưu ý:
 - i. Phần lớn học sinh từ Lớp 7 đến 9 được lên lớp. Ngoại lệ chính là do học sinh có trở ngại lớn lao trong việc học và quyết định ở lại lớp hay chuyển trường là quyết định tối hậu dựa trên nhu cầu và quyền lợi của học sinh. Trong những trường hợp như vậy, sẽ không có quyết định nào mà không có tư vấn cận kề giữa Hiệu trưởng, Điều hợp viên Học sinh Quốc tế, giáo viên Trưởng Nhà, phụ huynh và nhân viên trường để đi đến một quyết định đúng đắn.
 - ii. Lớp 10 - chuyển tiếp qua Lớp 11 học sinh phải đạt các môn Anh văn, Toán và một môn thuộc Chương trình Tú tài (VCE) Tín chỉ 1 & 2 cộng với đạt thành tích học lực tất cả các môn khác. Học sinh không được phép lên Lớp 11 trừ khi các em chứng tỏ có tác phong và kỹ năng đủ để đương đầu với đòi hỏi của VCE.
 - iii. Lớp 11 - chuyển tiếp lên lớp 12 học sinh phải đậu ít nhất 8 tín chỉ (kể cả tiếng Anh) trong năm và có khả năng chọc các môn học lớp 12.
- e. Nếu một học sinh có 50% các tín chỉ không đạt trong một giai đoạn đánh giá, Điều hợp viên Học sinh Quốc tế và giáo viên Trưởng Nhà sẽ họp với học sinh để đề ra biện pháp can thiệp. Các biện pháp bao gồm:
 - i. Để học sinh vào diện Kiểm tra Chất lượng Học tập
 - ii. Nếu vẫn không có tiến bộ, để tên học sinh vào diện Thử nghiệm Chất lượng học tập.
 - iii. Tăng giờ học phụ trợ
 - iv. Thêm giờ dạy kèm
 - v. Các biện pháp can thiệp cần thiết khác
- f. Bản sao của các biện pháp giúp đỡ và học bạ báo cáo tiến bộ của từng cá nhân học sinh sẽ được gửi đến phụ huynh.
- g. Biện pháp giúp đỡ từng cá nhân học sinh học tập tiến bộ sẽ được Điều hợp viên Học sinh Quốc tế và giáo viên Trưởng Nhà theo dõi trong học kỳ kế tiếp. Ghi chú về những đáp ứng của học sinh trên các biện pháp này sẽ được lưu giữ trong hồ sơ học sinh.
- h. Nếu học sinh không tiến bộ và đạt chất lượng trong giai đoạn đánh giá kế tiếp, trường Westbourne sẽ báo cho học sinh, phụ huynh và người giám hộ, trên văn bản, ý định báo cáo học sinh đã vi phạm điều kiện chiếu khán số 8202, và báo cho học sinh biết có 20 ngày-làm-việc để nộp đơn khiếu nại nội bộ.
- i. Nhà trường sẽ báo cáo lên Bộ Giáo dục, Khoa học và Đào tạo (DEST) thông qua Sở Đăng ký và cung cấp Hệ thống Quản lý Học sinh Quốc tế (PRISMS) học sinh không đạt yêu cầu chất lượng ngay khi:
 - i. Học sinh không đệ đơn khiếu nại trong vòng 20 ngày-làm-việc, hoặc
 - ii. Rút lui vụ khiếu nại, hoặc

- iv. Kết quả vụ khiếu nại nghiêng về phía Trường.

2. Hoàn tất trong thời hạn quy định

- a. Nhà trường đặt nặng nền tảng theo dõi, ghi nhận và đánh giá chất lượng học tập trong năm của từng học sinh
- b. Một phần trong sự đánh giá chất lượng cuối mỗi bán học kỳ sẽ bao gồm quá trình thẩm định xem học sinh có thể hoàn tất chương trình trong thời hạn quy định không.
- c. Nhà trường chỉ gia hạn thời hạn hoàn tất cho học sinh vì:
 - i. Hoàn cảnh bi đát hoặc cưỡng bách
 - ii. Học sinh thuộc diện phải tham dự các biện pháp can thiệp như đã vạch ra trong đề mục 1.e.
 - iii. Học sinh không đương đầu nổi sau khi nhập học Westbourne vào đầu bán kỳ 2. Một bán kỳ không đủ cơ sở để nhận biết và thực hiện biện pháp can thiệp. Trong tình huống này học sinh có thể được chọn lựa ở lại lớp hoặc chuyển trường.
 - iv. Học sinh được hoãn lại hoặc đình chỉ học tập phù hợp với Chính sách Đình hoãn, Đình chỉ và Huỷ bỏ Việc học của trường Westbourne Grammar.
- d. Khi trường gia hạn thời hạn hoàn tất cho học sinh, nhà trường sẽ báo qua PRISMS (Sở Đăng ký và cung cấp Hệ thống Quản lý Học sinh Quốc tế) và/hoặc cho học sinh Giấy Xác nhận Ghi danh mới nếu cần.

3. Hiện diện

- a. Hiện diện đạt yêu cầu là 80% giờ học trong thời khóa biểu.
- b. Hiện diện của học sinh được:
 - i. kiểm và ghi vào sổ hai lần một ngày
 - ii. kiểm tra thường xuyên
 - iii. ghi sổ và cộng sổ trên mỗi bán kỳ
- c. Đến muộn sẽ bị ghi sổ và sẽ cộng vào sổ kiểm diện.
- d. Nghỉ học phải có giấy bác sĩ, lời giải thích từ người trông nom hoặc bằng chứng ngày nghỉ đã được Hiệu trưởng hoặc Điều hợp viên Học sinh Quốc tế chuẩn y, người sẽ ghi chép các chi tiết vào trong sổ điểm danh học sinh.
- e. Năm ngày nghỉ liên tục không được chuẩn y sẽ bị điều tra.
- f. Điều hợp viên Học sinh Quốc tế sẽ theo dõi hiện diện thường xuyên suốt bán kỳ để đánh giá hiện diện sử dụng những phương pháp sau:
 - i. Tính số ngày đến trường mà học sinh có thể nghỉ để khỏi bị tuột dốc hiện diện trong bán kỳ, ví dụ: số ngày thật sự phải đến trường x 20%.
 - ii. Thời gian bị loại (vì đình hoãn hay đình chỉ) khỏi lớp sẽ không bị tính vào sổ.
- g. Học sinh có nguy cơ vi phạm yêu cầu hiện diện sẽ được tư vấn hay hỗ trợ cần thiết một khi hiện diện tuột xuống 90% trong bất kỳ một giai đoạn đánh giá nào. Điều này sẽ được ghi chép và lưu giữ trong hồ sơ học sinh và sẽ có thư báo cho phụ huynh và người giám hộ.
- h. Khi hiện diện của học sinh xuống 80% trong bất cứ kỳ một giai đoạn đánh giá nào, trường Westbourne sẽ báo cho học sinh, phụ huynh và người giám hộ, trên văn bản, ý định báo cáo học sinh đã vi phạm điều kiện chiếu khán số 8202, và cho học sinh biết có 20 ngày-làm-việc để nộp đơn khiếu nại nội bộ, trừ những hoàn cảnh đã được nêu ra ở đề mục 3.j.

- i. Nhà trường sẽ báo lên DEST (Sở Giáo dục, Khoa học và Đào tạo) thông qua PRISMS (Cơ quan Đăng ký và cung cấp Hệ thống Quản lý Học sinh Quốc tế) những học sinh không đạt yêu cầu chất lượng ngay khi:
 - i. Học sinh không khiếu nại trong vòng 20 ngày-làm-việc, hoặc
 - ii. Rút lui vụ khiếu nại, hoặc
 - iii. Kết quả khiếu nại do trường quyết định.
- j. Học sinh sẽ không bị báo cáo vì không đạt tiêu chuẩn 80% hiện diện nếu như:
 - i. học sinh cung cấp được chứng cứ rõ ràng đã phải chịu hoàn cảnh bi đát và cưỡng bức như bệnh hoạn có giấy bác sĩ, và
 - ii. hiện diện không dưới 70%
- k. Cách tính 70% hiện diện tương tự cách tính đã vạch rõ trong đề mục 3.f.
- l. Nếu học sinh có hiện diện tuột gần gần mức 70% thì Giám đốc Ban thu nhận Học sinh Quốc tế sẽ thẩm định nếu như đình chỉ học tập có lợi cho học sinh hay không trên nguyên tắc của Chính sách Đình hoãn, Đình chỉ và Hủy bỏ học tập của trường Westbourne Grammar.
- m. Nếu học sinh không bị đình chỉ học tập dưới Chính sách Đình hoãn, Đình chỉ và Hủy bỏ học tập của trường Westbourne Grammar, và hiện diện tuột dưới 70%, quá trình báo cáo học sinh không đạt yêu cầu hiện diện (vi phạm điều kiện chiếu khán 8202) sẽ xảy ra như đã vạch rõ trong đề mục 3.h. – 3.i.

4. Định nghĩa

- a. Hoàn cảnh bi đát và cưỡng bức – hoàn cảnh ngoài sự kiểm soát của học sinh mà có tác động lớn đến sự tiến bộ suốt năm của học sinh. Những hoàn cảnh như là:
 - i. Bệnh nặng, trong giấy khám bệnh có ghi là học sinh không thể đến lớp.
 - ii. Sự qua đời của một người thân ruột thịt chẳng hạn cha mẹ hay ông bà (phải có bản sao của giấy khai tử).
 - iii. Loạn lạc hay thiên tai trong nước khiến học sinh phải cấp tốc về xứ đã tác động đến việc học.
 - iv. Một kinh nghiệm đau thương đã tác động mạnh đến học sinh (những trường hợp này phải có báo cáo của cảnh sát hay của các nhà tâm lý).
 - v. Không thể nhập học vào ngày khai trường vì bị cấp chiếu khán trễ.

Những trường hợp khác được xem là bi đát và cưỡng bức, phải trưng đầy đủ bằng chứng thể hiện tác động của hoàn cảnh lên sự tiến bộ của học sinh suốt năm.

- b. Thời hạn quy định - khoảng thời gian để hoàn tất khóa học toàn thời. Tương đương thời gian đăng ký khóa học trên CRICOS (Khối thịnh vượng chung của Tổ chức đăng ký khóa học).
- c. Ngày đến trường - bất kỳ ngày nào trường đã xếp thời khóa biểu.
- d. Giai đoạn đánh giá - một bán niên.