

## Chính sách giám hộ

Trường Westbourne Grammar yêu cầu tất cả mọi học sinh Quốc tế của trường, bất kể tuổi nào, có một người giám hộ để giám sát các em trong thời gian học tại trường. Người giám hộ này sẽ giám sát và tiên đoán mọi khía cạnh phúc lợi khi các em theo học tại trường ở Úc.

Trong trường hợp gia đình mong muốn đề cử một thân nhân quyền giám hộ, vị thân nhân này phải được Bộ Di trú và Công dân (Department of Immigration and Citizenship (DIAC)) chuẩn y. Một phần trong đơn xin chiếu khán nhập cảnh DIAC yêu cầu như, gia đình của học sinh đề cử một thân nhân (người phối ngẫu, cha mẹ, anh hoặc chị, em, ông bà, chú, bác, cô, dì, mợ, dượng, cháu trai hoặc cháu gái, ruột thịt hay không ruột thịt) 21 hoặc trên 21 tuổi và có phẩm cách tốt đẹp để làm người trông coi khi học sinh dưới 18 tuổi. Bản sao hồ sơ xin làm người Giám hộ thông qua Bộ Di trú và Công dân sẽ được gửi đến trường. Bản sao của lá thư chuẩn y từ Bộ Di trú và Công dân cũng phải được gửi đến trường.

Nếu vẫn không đề cử được một người Giám hộ thuộc diện trên, thì phụ huynh phải đề cử một công ty Giám hộ. Nhà trường cung cấp chi tiết về các công ty cung cấp dịch vụ giám hộ chuyên nghiệp bên dưới đây. Xin lưu ý là những công ty này sẽ tính tiền các công tác giám hộ họ phục vụ. Xin liên lạc trực tiếp với họ để biết thêm chi tiết.

International Student Alliance (ISA)  
Web: [www.studentguardians.com](http://www.studentguardians.com)

Le Le Wang Student Care  
Web: [www.llwstudentcare.com](http://www.llwstudentcare.com)

Trong trường hợp quý vị muốn sử dụng một công ty giám hộ khác những công ty trên, xin vui lòng cho nhà trường biết các chi tiết liên lạc. Nhà trường sẽ quyết định các công ty này có thích hợp hay không và nếu chấp nhận, sẽ gửi đến công ty Giấy Xác nhận Nơi Cư Ngụ và Phúc Lợi Thích hợp (Confirmation of Appropriate Accommodation / Welfare (CAAW)) của Cơ quan Cung cấp Dịch vụ Giáo dục (Education Provider's)

Khi gia đình đã quyết định chọn công ty giám hộ nào, gia đình cần hoàn tất và ký vào Mục 8 của Văn bản Thoả Thuận và gửi về trường. Trường chỉ có thể gửi Giấy Xác nhận Ghi danh bằng điện thư (electronic Confirmation of Enrolment (eCOE)) và Giấy Xác nhận Nơi Cư ngụ và Phúc lợi Thích hợp (CAAW) khi nhận được Văn bản Thoả thuận này từ gia đình và giấy đồng ý cung cấp dịch vụ này cho học sinh của công ty giám hộ, tất cả giấy tờ phải trên văn bản.

CAAW sẽ bảo đảm 7 ngày trước ngày bắt đầu và cho đến khi học sinh tròn 18 tuổi hoặc 7 ngày sau khi học sinh học xong nếu học sinh vẫn chưa đủ 18 tuổi khi đã hoàn tất khoá học. Nếu học sinh hoàn tất một khoá Tiếng Anh chuyên biệt trước khi nhập học Westbourne Grammar và có một khoảng thời gian giữa các khoá học thì Westbourne Grammar sẽ liên lạc với các Cơ quan Cung cấp khác và gia đình thông qua đại lý để tìm cách tốt nhất đảm bảo quy chế nơi cư ngụ và phúc lợi giữa các khoá học. Xin lưu ý là Westbourne sẽ yêu cầu giám hộ tiếp tục vai trò cho đến khi học sinh hoàn tất việc học tại Westbourne.

Trong trường hợp gia đình dự định thay đổi người giám hộ, phải báo cho nhà trường biết ít nhất là bảy ngày trên văn bản.

Nhà trường **phải** được thông báo nếu có sự thay đổi về địa chỉ hay dàn xếp nơi cư ngụ và phúc lợi, và tất cả những dàn xếp này **phải** được trường chuẩn y. Nếu một học sinh thay đổi những sắp xếp nơi cư ngụ và phúc lợi mà không được trường chuẩn y, nhà trường sẽ thông báo cho DIAC là trường không còn chuẩn y các quy chế phúc lợi và chỗ ở của học sinh và điều này sẽ ảnh hưởng đến chiếu khán nhập cảnh của học sinh.

Nhà trường yêu cầu người giám hộ có trách nhiệm về phúc lợi lâu dài của các em trong thời gian học sinh du học tại Úc. Những phúc lợi lâu dài như là:

- Liên lạc thường xuyên, ít nhất một tuần một lần với các em.
- Chắc chắn học sinh thoả mãn tài chánh cho nhu cầu học tập.
- Nhân danh phụ huynh để ký kết mọi giấy tờ theo luật định.
- Bảo đảm mọi nhu cầu sức khoẻ thiết yếu của học sinh và thông tin cho trường và phụ huynh.
- Liên lạc với trường nếu học sinh và phụ huynh có vấn đề bất bình.
- Báo cho trường biết mọi vấn đề bất bình không thể giải quyết.
- Đại diện học sinh dự các buổi giải quyết Kiện cáo và Chống án.
- Dự các buổi trao đổi thông tin giữa Giáo viên/ Phụ huynh để bàn thảo về học lực và báo cáo cho phụ huynh học sinh.
- Làm người liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh.
- Quen thuộc với nhà trọ, điều lệ ở trọ và hỗ trợ nhà trường trong trường hợp cần chuyển đổi nhà trọ.